

«Утвержден» Решением общего собрания
учредителей «10» мая 2011 г.
протокол № 1.

Изменения и дополнения утверждены
решением заседания Совета Учредителей
«01» июля 2014 г.
протокол № 3.

Изменения и дополнения утверждены
решением заседания Совета Учредителей
«17» августа 2015 г.
протокол № 3.

Изменения и дополнения утверждены
решением Учредителя № 3 от 21 сентября
2021 г.

УСТАВ

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

Институт промышленной безопасности

г. Барнаул
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Институт промышленной безопасности, именуемое в дальнейшем - «Учреждение», создано и действует в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования. Статус Учреждения - негосударственное (частное) образовательное учреждение
- 1.3. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение дополнительного профессионального образования Институт промышленной безопасности.
Сокращенное наименование Учреждения - ЧУ ДПО ИПБ.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 656037, Российская Федерация, г. Барнаул, проспект Ленина, 154/1, офис 204.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Основной деятельностью Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования, основного среднего профессионального обучения базового и повышенного уровня, а также занимается научной деятельностью в области дистанционных технологий в образовании.
- 1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.
- 1.8 Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.
- 1.9. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом.
- 1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
- 1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.12. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; положение и др.
- 1.13. Учредителем Учреждения является:

Чертов Николай Александрович

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения является:

- Реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки.
- Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации.
- Реализация основных программ профессионального обучения;
- Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- Повышение квалификации рабочих кадров и специалистов для предприятий и организаций в сфере охраны труда, промышленной безопасности и тепло-электроэнергетики, противопожарной безопасности;
- Просветительская деятельность.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством РФ, следующих видов деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка образовательных программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и ее структурных подразделений;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Учреждения;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов.
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала, эксплуатирующего опасные производственные объекты, а также электротехнического и теплотехнического персонала предприятий, организаций и учреждений;
- организация и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских, научно-технических работ, подготовка и внедрение научных идей и разработок в практику,

- консультационная и информационно-аналитическая деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификационного уровня специалистов по организации и обеспечению безопасной и безаварийной эксплуатации опасных производственных объектов, электро- и теплоустановок;
 - подготовка персонала, прошедшего обучение в институте для получения права на сертификацию;
 - обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;
 - обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников, лиц, ответственных за пожарную безопасность, и проведение противопожарного инструктажа организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством;
 - обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников, лиц, ответственных за пожарную безопасность, и проведение противопожарного инструктажа организаций, связанных с взрывопожароопасным производством;
 - программное, образовательное-методическое и научное обеспечение учебного процесса для студентов учебных заведений;
 - преподавательская, регионально-издательская, информационная, консультативная, маркетинговая, инвестиционная, внедренческая и другая деятельность, не запрещенная действующим законодательством;
 - создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
 - удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.3. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям Учреждения и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых Учреждение создано.
- 2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. Организация деятельности

- 3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.
- 3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной

основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

- 3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.
- 3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:
 - 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
 - 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
 - 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
 - 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
 - 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
 - 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах видов реализуемых образовательных программ установленных приложением к лицензии (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;
 - 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
 - 15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;
- 3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение может комплектовать свой штат сотрудниками на должности

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие перечисленных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод обучающихся, слушателей, преподавателей и сотрудников.

3.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход и соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- торговлю товарами, оборудованием;
- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она мешает выполнению основных целей,

3.10. Международное сотрудничество.

3.10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.10.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся и слушателей в процессе предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о

сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.10.2. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Целью образовательного процесса в Учреждении является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки с максимально успешным освоением обучающимися образовательных программ, реализуемых Учреждением.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.1.1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программы подготовки научно-педагогических кадров.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ, составленных на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, по следующим видам обучения:

- программы повышения квалификации не менее 16 часов;
- программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов;
- программы профессионального обучения;

4.1.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ

профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ (удостоверение, диплом) в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.1.3. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Сроки стажировки определяются самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ,

4.3. Прием обучающихся в Учреждении производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, подаваемых на имя директора Учреждения. Между обучающимися и Учреждением заключается договор, в котором указывается контактная информация и реквизиты заказчика, количество обучающихся, выбранное направление подготовки, (профессионального обучения, повышения квалификации и/или переподготовки) или наименование учебного курса, срок и условия обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, и иные условия.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждении обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4. В Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: очная, заочная и очно-заочная, в том числе с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы слушателей.

Формы обучения специалистов Учреждение устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика. При реализации программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.5. Содержание образовательного процесса, в том числе и при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением самостоятельно, на основе разработанных ею учебных планов и программ. Обучение в Учреждении может проходить как в один, так и в несколько этапов в зависимости от продолжительности курса. Программы объемом до 250 академических часов реализуются в один этап. Программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) могут быть реализованы в 2-3 этапа с каникулярным периодом в графике занятий. Продолжительность одного этапа обучения регламентируется учебно-тематическим планом образовательной программы.

Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка составляет не более 8 часов в день. В организации возможно проведение обучения как в будние, так и в выходные дни.

4.6.1. Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

4.7. Промежуточная аттестация осуществляется в форме собеседований, зачетов, рефератов и экзаменов в соответствии с учебным планом и выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено». Оценка знаний слушателей производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине). Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией и осуществляется в форме экзамена в соответствии с учебным планом и выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Количественный и профессиональный состав комиссии утверждается приказом директора. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

- 4.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Обучающимся (так же по тексту устава именуемые слушателями), сдавшим экзамены, выдается документ соответствующего образца о прохождении обучения в Учреждении, издаётся приказ об отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения.
- 4.9. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора Учреждения при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.
- 4.10. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором Учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.
- 4.11. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучающиеся имеют право:
- получать дополнительное профессиональное образование по избранному направлению, оговоренному в Договоре, в форме и объеме, установленными утвержденными учебными планами Учреждения;
 - участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для индивидуальной формы обучения;
 - пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на управление Учреждением, путем вхождения в состав коллегиальных органов управления.
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Обучающиеся обязаны:
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий,

- предусмотренные учебным планом и программами обучения Учреждения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Учреждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на управление Учреждением путем участия в общем собрании работников Учреждения;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или средне профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации

5.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических,

- административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами
- 5.8. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта) и гражданско-правового договора.
- 5.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Все работники несут административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность в случаях нарушений настоящего устава или законодательства Российской Федерации.

6. Персонал Учреждения

- 6.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции
- 6.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.
- 6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.4. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.
- 6.5. С представителем учредителя - Директором Учреждение заключает срочный трудовой договор сроком на 5 лет.
- 6.6. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.
- 6.7. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским

показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

- 6.8. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.
- 6.9. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.10. Трудовой либо гражданско-правовой договор с представителем учредителя - Директором от имени Учреждения заключает Учредитель.
- 6.11. Заработная плата, должностной оклад работников устанавливается Учреждением в штатном расписании.
- 6.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.
- 6.13. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.
- 6.14. Персонал Учреждения имеет право:
 - 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.15. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:
 - 1) избирать и быть избранными в Педагогический и Ученый совет Учреждения;
 - 2) по согласованию с Педагогическим и Ученым советом Учреждения выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей;
 - 3) повышать квалификацию;
 - 4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 5) пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в т. ч. библиотекой;
 - 6) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение

пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

7) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе научно-педагогическим работникам высших образовательных учреждений.

6.16. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим и Ученым советом.

6.17. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

6.18. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;

2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;

4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;

5) соблюдать положения трудового договора.

7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Одной из целей Учреждения является развитие экономических социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

7.2. Направления проведения научных исследований определяются Ученым советом Учреждения.

7.3. Научные исследования, проводимые Учреждением, финансируются за счет средств предоставляемых Учредителем, а также может осуществляться за счет целевых грантов и собственных средств Учреждения.

7.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

7.5. Учреждение может заключать договоры со сторонними заказчиками на научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

8.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренное уставом Учреждения (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения)

- Учреждение владеет и пользуется имуществом закрепленным

собственниками за Учреждением в соответствии с его назначением, а также с уставными целями Учреждения.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, от выполнения его договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- иные не запрещенные законом поступления.

8.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственниками, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от приносящей доход деятельности поступает на баланс Учреждения и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

8.5. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

8.6. К приносящей доход деятельности относятся:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- производство товаров и оказание услуг, соответствующих целям Учреждения;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, по дополнительным

- профессиональным и программам профессионального обучения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации семинаров, курсов, тренингов;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;
 - организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
 - выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
 - осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
 - организацию международных мероприятий;
- 8.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.
- 9.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителям. В состав Ревизионной комиссии не может входить Директор Учреждения.
- 9.4. Организация хранит следующие документы:
- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протоколы руководящих органов Учреждения, свидетельство о государственной регистрации;
 - документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;
 - годовые финансовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
 - заключения аудиторов;
 - иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 9.5. Организация хранит документы, предусмотренные п.6.4, настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.
- 9.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 9.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. УПРАВЛЕНИЕ

- 10.1. Органами управления Учреждением являются:
- Учредитель - высший орган управления;
 - Директор;
 - Ученый совет;
- Коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников;
 - Педагогический совет.
- 10.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Решения Учредитель принимает единолично.
- 10.3. В исключительную компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:
- утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения и дополнения;
 - осуществляет контроль соблюдения Учреждением законодательства РФ;
 - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - назначает на должность Директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия;
 - создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
 - принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
 - принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - утверждает годовой отчет и бухгалтерско-финансовую годовую отчетность;
 - иные вопросы, отнесенные законодательством.
- 10.4. Решения Учредителя принимаются единолично в виде решения.
- 10.5. Директор назначается Учредителем и подотчетен Учредителю:

В компетенцию директора входит:

- утверждение локальных нормативных актов;
 - осуществление текущего руководства Учреждением;
 - представление Учредителю ежегодного отчета о деятельности;
 - утверждение штатного расписания;
 - утверждение положений филиалов и представительств Учреждения;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение сметы расходов Учреждения, представление отчета о хозяйственной и финансовой деятельности учредителям;
 - утверждение учебно-методической документации Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях. Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
 - в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
 - осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдая финансово-штатную дисциплину;
 - совершение различного рода сделок, открытие в банках счета;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
 - осуществление подбора и расстановки кадров;
 - определение порядка делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины в Учреждении;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
 - является председателем Ученого совета;
- 10.6. Директор имеет право принимать решения и исполнять иные обязанности, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, не отнесенные к компетенции Учредителя, Ученого совета, Педагогического совета, общего собрания работников.
- 10.7. В образовательной деятельности Учреждения коллегиальными органами управления являются общее собрание работников (далее - общее собрание или собрание), педагогический совет и Ученый совет.
- 10.8. Ученый совет Учреждения избирается из числа научно-педагогических работников Учреждения и утверждается Учредителем сроком на 1 (один) год. Председателем Ученого совета является Директор Учреждения. В состав Ученого совета входят 3 человека.
- 10.9. В компетенцию Ученого совета входят следующие вопросы:
- 1) определение основных направлений научно-исследовательской

деятельности Учреждения;

- 2) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.10. Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

10.11. На заседаниях Ученого совета решения принимаются простым большинством.

10.12. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

10.13. Полномочия работников учреждения осуществляются коллегиальным органом управления - Общим собранием работников Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников, решение принимается большинством голосов присутствующих на собрании.

Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- развитие инициативы работников, реализация их прав,
- решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда,
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- определение задач в области охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям);
- иные компетенции установленные локальными актами учреждения.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год.

Председателем общего собрания является директор Учреждения.

10.14. Срок полномочий Общего собрания пять лет.

10.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, педагогические работники, научно-педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

10.16. Компетенциями педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение локальных актов содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- иные компетенции установленные локальными актами учреждения.

10.17. Заседания педагогического совета созываются не реже раза в год в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

10.18. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

10.19 Срок полномочий педагогического совета пять лет.

10.20 Коллегиальные органы управления от имени образовательной организации не выступают.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2. К локальным актам Учреждения относятся:

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода;
- отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- регламентирующие правила приема обучающихся;
- положения о филиалах и представительствах;
- приказы, распоряжения директора;
- инструкции;
- планы учебные;
- распорядок рабочего времени;
- иные локальные акты Учреждения, принятые в соответствии с Уставом Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, коллегиальных органов управления и мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся Организации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя.
- 12.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода слушателей в другие учебные заведения.
- 12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 12.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.
- 12.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 12.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 12.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.
- 12.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

Решение о государственной регистрации
устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«16» ноября 2021 г.,

Запись о государственной регистрации
изменений внесена Межрайонной ИФНС
России № 16 по Алтайскому краю
«25» ноября 2021 г.

За государственным регистрационным номером
изменений 2212202097952

И.о. начальника Управления

(подпись)

Л.Г. Жданова



Пронумеровано,
прошнуровано 22 л.

Руководитель

Чепцов СВ Ф.И.О.
(подпись)

Чепцов СВ